

## Tervise infosüsteemist andmete väljastamise kord

## 1. Eesmärk

- 1.1. Kolmandatele isikutele tervise infosüsteemist andmete väljastamise korra (edaspidi kord) eesmärk on reguleerida andmete väljastamise protsess, mis on kohustuslik Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskuse (edaspidi TEHIK) töötajatele, kes tegelevad andmepäringutele vastamisega.
- 1.2. Tervise infosüsteemi volitatud töötlejana<sup>1</sup> on TEHIK ülesanne menetleda avaldusi andmete väljastamiseks, sõlmida andmeväljastus kokkuleppeid õigusaktides sätestatud ulatuses ja tingimustel.
- 1.3. Kord määrab andmepäringule vastamisel osalevate töötajate rollid ning andmeväljastusele rakenduvad reeglid.
- 1.4. Korra eesmärk ei ole juhendada andmepäringu esitajat ning ei hõlma andmesubjekti päringutele vastamist, mis on esitatud tema enda kohta käivate andmete väljastamiseks.
- 1.5. Andmepäringutele vastamisel tuleb lisaks käesolevale korrale juhinduda isikuandmete töötlustega seotud õigusaktidest, TEHIKu sisekordadest ning juhistest.

## 2. Mõisted

- 2.1. Korras kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:
  - 2.1.1. **Isikuandmete töötlemine** on igasugune isikuandmetega tehtav toiming, mis võib hõlmata andmete kogumist, salvestamist, korrastamist, säilitamist, muutmist, juurdepääsu võimaldamist, avaldamist, avalikustamist, päringute teostamist, väljavõtete tegemist, kasutamist, edastamist, riskasutamist, ühendamist, üleandmist, sulgemist, kustutamist või hävitamist sõltumata toimingute teostamise viisist või kasutatavatest vahenditest. Isikuandmete töötlemiseks peab olema õiguslik alus ning tuleb järgida isikuandmete töötlemise põhimõtteid.
  - 2.1.2. **Andmesubjekt** on füüsiline isik ehk inimene, kelle andmeid töödeldakse.
  - 2.1.3. **Andmepäring** on füüsilise või juriidilise isiku pöördumine, et saada tema poolt kirjeldatud ajalistes piirides ja struktuuriga kolmandate isikute kohta käivaid andmeid tervise infosüsteemist.
  - 2.1.4. **Kolmas isik**<sup>2</sup> on füüsiline või juriidiline isik, avaliku sektori asutus, amet või organ, välja arvatud andmesubjekt, vastutav töötleja, volitatud töötleja ja isikud, kes võivad isikuandmeid töödelda vastutava töötleja või volitatud töötleja otseses alluvuses. Kolmanda isikuna on käsitletav isik, kes ei ole ise andmetöötleja ega andmesubjekt ning kellel reeglina ei ole õigust töödelda isikuandmeid.
  - 2.1.5. **Andmeladu** (*Data Warehouse*, kasutatakse ka mõistet andmeait) on keskne andmehoidla, kuhu kogutakse, töödeldakse ja struktureeritakse andmeid erinevatest allikatest, et toetada ärianalüüsi ja otsuste tegemist. See on optimeeritud päringute ja analüüsi jaoks, erinevalt operatiivsetest andmebaasidest, mis keskenduvad igapäevasele andmetöötlustele. Tavaliselt eristatakse andmelao puhul kolme kihti. Esimeses kihis (*andmebaasi kiht*) toimub andmete lugemine välistest andmeallikatest ja andmete hoiustamine (ETL: *Extract – Transform – Load*). Andmebaasi kihis

<sup>1</sup> <https://www.riigiteataja.ee/akt/113072024008>

<sup>2</sup> <https://www.aki.ee/isikuandmed/kkk/moisted#yld-11>

puhastatakse, transformeeritakse ja salvestatakse andmed tabelite kujule. Andmeaida andmebaasi kihile puudub lõppkasutajal (nt aruannete loojal ja aruannete vaatajal) otse ligipääs. Teises kihis (*analüütika kiht*) toimub andmete serveerimine kasutajale, siin on ligipääsud näiteks teenustel, mille kaudu rakendused saavad äriinfole ligi või arendajatel, kes loovad andmelette. Kolmandas kiht (*esitluskiht*) koosneb mitmetest rakendustest, mis võimaldavad kasutajal luua ühendust analüütika kihi teenusega (nt andmelettidega) ja koostada aruandeid. Analüütika kihi väljund on standardses vormis mis võimaldab rakenduste vahendusel andmeid visualiseerida ja analüüsida.

- 2.1.6. **Andmeteenus** on andmete kättesaadavaks tegemine lõppkasutajale andmelao esitluskihi kaudu masin-masin liidest abil. Infosüsteemide andmevahetuskihi (x-tee) kontekstis on andmeteenus x-tee liikme teenus, mille kaudu toimub internetipõhine andmevahetus.
- 2.1.7. **Andmeväljastusleping** (edaspidi leping) sõlmitakse TEHIKu ja kolmanda osapoole vahel enne andmete väljastamist lepingus fikseeritud tingimuste kohaselt. Kui andmeväljastus toimub vastutava töötaja loa alusel, sätestatakse lepingus vastutava töötaja esitatud tingimused. Üldjuhul sõlmitakse leping siis, kui tegemist on mitmekordse või pikaajaliselt toimuva andmete väljastamisega.
- 2.1.8. **Anonümiseeritud isikuandmed** – ka anonüümitud isikuandmed vt TEHIKu isikuandmete töötlemise kord.
- 2.1.9. **Pseudonümiseeritud/pseudonüümitud isikuandmed** vt TEHIKu isikuandmete töötlemise kord.
- 2.1.10. **Eriliigilised isikuandmed**- vt TEHIKu isikuandmete töötlemise kord.
- 2.1.11. **Tervise infosüsteemi (TIS)** kesksüsteem<sup>3</sup> on riikliku andmekogu osa, mis koosneb andmekogusse edastatud andmestikest.
- 2.1.12. **NextCloud** - on TEHIKu turvaline andmevahetuskanal, mille kaudu toimub Eesti isikukoodi omavate isikutele andmeväljastused, mis ei toimu masin-masin liidest abil.
- 2.1.13. **Pseudonüümimine** on privaatsusrisi vähendamiseks kasutatav andmetöötluse meetod, mille käigus asendatakse isikut tuvastavad andmed (nt nimi, isikukood, aadress) tehnilike identifikaatoritega (pseudonüümidega). Erinevalt anonümiseerimisest säilib võimalus andmeid hiljem taas isikustada, kui selleks on seaduslik alus. Terviseandmete puhul tähendab pseudonüümimine, et andmeid saab analüüsida ja kasutada ilma, et need oleksid koheselt isikustatavad. Isikustamine on võimalik ainult volitatud osapoolte kaudu ja kindlate reeglite alusel.
- 2.1.14. **TEHIKu pseudonüümija** on rakendus, mille abil toimub andmete pseudonüümimine.
- 2.1.15. **TEHIKu teabekeskus**<sup>4</sup> on veebileht (TEHIK.ee/teabekeskus), kus on avaldatud informatsioon tervise valdkonna teenuste, andmevahetusvormingute, terminoloogiate, andmepäringute osas, leitavad on ka juhendid.
- 2.1.16. **Roll** on isikuga loogiliselt seotud tegevuste ja vastutuste kogum. Rolli täitja on töötaja, kellel on selle täitmiseks parimad oskused, kogemused ja võimalused. Üks inimene (ja ka ametikoht) võib täita mitut rolli.

### 3. Isiku andmete pseudonümiseerimise põhimõtted

<sup>3</sup> <https://www.riigiteataja.ee/akt/114012025004>

<sup>4</sup> <https://teabekeskus.tehik.ee/et>

- 3.1. Pseudonümiseerimisega peab kaasnema kõikide isikule viitavate andmete eemaldamine andmevalimist või nende asendamine pseudonüümikoodiga.
- 3.2. Pseudonümiseerimine on:
  - 3.2.1. isikukoodi ja nimede eemaldamine või asendamine pseudonüümikoodiga nii, et andmevalimi piires on isikukood alati pseudonüümitud sama koodiga;
  - 3.2.2. dokumendi numbrite, haigusjuhu numbrite eemaldamine või nende numbrite asendamine koodiga st originaal number pseudonüümitakse;
  - 3.2.3. isiku käsutuses olevate seadmete (näiteks autode) seerianumbrite eemaldamine või asendamine pseudonümiseerimiskoodiga nii, et sama seadme seerianumber oleks sama andmevalimi piires alati pseudonüümitud sama koodiga;
  - 3.2.4. aadressiandmete eemaldamine või üldistamine viies info maakonna, asula või linnaosa tasemele;
  - 3.2.5. sünniaja viimine kas sünniaasta, sünnikuu, vanuse või vanuste vahemiku tasemele;
  - 3.2.6. isikuga seotud, harva kasutatavate määratluste ja omaduste (näit. diagnoos, ravim vms.) nimedid ja koode sisaldavate andmeväljade tühjendamine või asendamine üldistava väljendiga (nt valimis ei näidata välja isikute arvu alla 5 isiku). Kui see ei anna piisavat kaitstust, siis neid andmeid sisaldavate kirjade eemaldamine andmevalimist;
  - 3.2.7. isikuga seotud, harva kasutatavate toimingute nimedid ja koode sisaldavate andmeväljade tühjendamine või asendamine standardväljendiga. Kui see ei anna piisavat kaitstust, siis nende toimingute andmeid sisaldavate kirjade eemaldamine andmevalimist;
  - 3.2.8. isikuga seotud, mistahes harva esinevate andmeid sisaldavate andmeväljade või andmeväljade kombinatsioonide tühjendamine või nende sisu asendamine üldistava väljendiga. Kui see ei anna piisavat kaitstust, siis neid andmeid sisaldavate kirjade eemaldamine andmevalimist.
- 3.3. Pseudonüümimise piisavuse osas annab hinnangu andmekaitse spetsialist.
- 3.4. Punktides 3.2.6-3.2.8 on harva esinevatel andmeelementidel kaks erinevat tähendust. Esimesel juhul on tegemist globaalselt harva esinevate väärtustega, mida kasutataksegi harva. Teisel juhul on tegemist vaadeldava valimi piires harva kasutatavate väärtustega. Mõlemal juhul tuleb väärtuste pseudonümiseerimisel kalkuleerida selle taset ja selle üldist mõistlikkust, st pseudonüümimine ei tohi muuta analüüsitööd mõttetuks.
- 3.5. Harva esinevaid andmeid ei pseudonüümita, kui uuring või analüüs, mille tarbeks andmevalim koostatakse, keskendub just neid harva esinevaid väärtusi sisaldavate omaduste uurimisele ja selliseks uuringuks/analüüsiks on olemas seaduses nõutud luba.
- 3.6. Sõltuvalt andmete allika ja väljastatavate andmete koosseisust võib tekkida vajadus täiendavaks andmete hägustamiseks viisidel, mis ei sisaldu punkt 3.2 toodud loendis.
- 3.7. Kui puudub võimalus pseudonümiseerimise meetoditele mitte alluvate andmekirjade kustutamiseks andmevalimist, annab sellisel kujul andmete väljastamiseks loa andmekogu vastutav töötleja.
- 3.8. Üldjuhul toimub samade pseudonümiseerimiskoodide kasutamine isikukoodide asendamiseks ühe andmevalimi piires, st kahte erinevat andmevalimit ei tohi olla võimalik pseudonümiseerimiskoodide abil ühendada. See tagab selle, et andmete mitte plaanitud ühendamine ei tekita andmeväljade kombinatsioone, mis võimaldavad isiku tuvastamist. Sellistel juhtudel, kus sama võtmega pseudonümiseerimist pole vaja hiljem korrata või teha depseudonümiseerimist, „unustatakse“ võtmed, mida kasutatakse pseudonümiseerimiskoodide arvutamisel ära, mis läbi välistatakse nende tegevuste teostamine alatiseks.

- 3.9. Kui sama andmevalimit on vaja hiljem täiendada, siis säilitatakse pseudonümiseerimiskoodide arvutamise võtmed turvalises võtmete hoidlas (parool.tehik.ee) ja kasutatakse lisanduvates andmetes sisalduvate isikukoodide pseudonümiseerimisel. Võtmed säilitatakse koos pseudonümiseerimisalgoritmi nime ja versiooniga. Selliselt säilitatud võtit on lubatud kasutada ainult esmaselt moodustatud andmevalimile andmeid lisavate andmevalimite moodustamisel, kahe eelnevalt pseudonümiseeritud andmevalimi ühendamiseks ja ei mingil muul otstarbel. Pseudonüümivõtit hoitakse uuringu teostamiseks ette nähtud aja lõpuni, mis märgitakse vastutava töötleja loas ja lepingus.

#### **4. Andmepäringu avaldusele esitatavad formaalsed nõuded**

- 4.1. Andmepäring esitatakse andmepäringu taotluse vormil e-posti aadressile abi@tehik.ee. Andmepäringu taotluse vorm asub TEHIKu kodulehel (<https://www.tehik.ee/andmeparingud>).
- 4.2. Andmepäring, millega soovitakse anonüümseid või statistilisi andmeid, ei pea olema digiallkirjastatud.
- 4.3. Kui andmete väljastus toimub Next Cloudi või krüpteeritud meiliga, siis peab olema taotluses toodud kontakt mobiiltelefoni number.
- 4.4. Anonüümsete andmetega või seadusest tulenevate tööülesannete täitmiseks isikustatud andmetega andmepäringu avaldus peab sisaldama järgmiseid andmeid:
- 4.4.1. andmepäringu esitaja andmed (eesnimi, perekonnanimi, isikukood, e-posti aadress);
  - 4.4.2. kui tegemist on päringuga asutuse või organisatsiooni nimel, siis selle asutuse andmed (nimi, äriregistri kood, e-posti aadress);
  - 4.4.3. andmete töötlemise eesmärk;
  - 4.4.4. andmete saamise soovitatav tähtaeg;
  - 4.4.5. päringu teostamiseks vajaliku täpsusega valimi kirjeldus, tingimused ning meetodika;
  - 4.4.6. periood, mille kohta andmeid saada soovitakse;
  - 4.4.7. andmete koosseis (ehk omasõnaline kirjeldus, milleks mingit andmeelementi soovitakse);
  - 4.4.8. soovitud andmete väljastusformaad ja -kanal.
- 4.5. Seadusest mitte tulenevate tööülesannete täitmiseks (üldjuhul avaliku ülesande täitmiseks või teadus-/ajaloouuringu tegemiseks) isikustatud või pseudonüümitud andmepäringu nõuded:
- 4.5.1. Andmepäringu täitmise eelduseks on andmekogu vastutava töötleja luba andmeid väljastada. Andmeid tohib väljastada ainult andmekogu vastutava töötleja andmeväljastusloas toodud tingimustel.
  - 4.5.2. Andmespetsialist peab andmeväljastuse loa olemasolu kontrollima töödehalduskeskkonnas Jira täitmisele suunatud piletil (edaspidi TKT).
  - 4.5.3. Loa puudumisel andmeid väljastada ei tohi. Töö tuleb panna ootele ja andmespetsialist peab informeerima andmepäringu esitajat, et andmete saamiseks on vajalik esitada andmekogu vastutava töötleja luba.

#### **5. Vastus andmepäringule**

- 5.1. Andmepäringus kirjeldatud andmete väljastamise eelduseks on andmepäringu esitaja soovi õiguspärasus, kõigi formaal-juriidiliste tingimuste täitmine küsitud koosseisu ja ajalise ulatusega

andmete saamiseks ja andmete olemasolu tervise infosüsteemis ning TEHIKu tööjõu ressursi olemasolu. TEHIK pakub andmepäringu esitamiseks vajadusel konsultatsiooni.

- 5.2. Andmepäringule vastamisest keeldumise aluseks võivad olla muuhulgas, kuid mitte ainult, järgmised põhjused:
  - 5.2.1. andmepäringu esitajal ei ole seadusest tulenevat õigust andmepäringus esitatud koosseisuga andmete saamiseks;
  - 5.2.2. andmepäringu esitaja ei ole täitnud kõiki tingimusi, mis on vajalikud andmepäringus kirjeldatud andmete saamiseks;
  - 5.2.3. andmepäringuga soovitud andmeid ei ole tervise infosüsteemis;
  - 5.2.4. TEHIKul ei ole volitusi päritud andmetele juurdepääsuks;
  - 5.2.5. päringu tulemusena tekkiva andmevalimi puudulik andmekvaliteet, mis ei võimalda andmete korrektset tõlgendamist.
- 5.3. Kui kõiki andmepäringus olevaid andmeid ei ole võimalik kas juriidiliste või füüsiliste piiride rakendumise tõttu väljastada, nõustab andmespetsialist andmepäringu esitajat lubatud piiridesse jääva andmepäringu esitamises (vt punkt 7 andmeväljastusprotsessi kirjeldus punkte 7.3 ja 7.4). Osalisi andmeväljastusi ei tehta.
- 5.4. Andmete täpsem väljastamise aeg lepitakse kokku andmete soovijaga (vt punkt 7 andmeväljastusprotsessi kirjeldus punkt 7.3). Andmeväljastused, mis ei vaja eelnevalt andmetöötlust, teostatakse üldjuhul 5 tööpäeva jooksul. Mahukamate päringute puhul lepitakse tähtaeg eraldi kokku.

## **6. Andmepäringule vastamise protsessis osalevad rollid**

- 6.1. Andmespetsialist - töötaja, kes töötleb andmeid ja koostab andmepäringu vastuse. Üldjuhul täidab seda rolli analüütika lahenduste valdkonna (edaspidi ALV) töötaja ametinimetustega andmeanalüütik või andmespetsialist.
- 6.2. Andmekaitseametnik - tagab andmetöötluste õiguspärasuse kontrolli, lepingu koostamise ja jälgib andmete hävitusaktide laekumist. Andmete hävitamise tähtaeg on toodud TEHIK teabekeskuses.
- 6.3. Lepingu allkirjastaja - töötaja, kes allkirjastab TEHIKu dokumendihaldussüsteemis lepingu.
- 6.4. Andmelao arendaja - üldjuhul ALV töötaja, kes täidab arendaja rolli.
- 6.5. Kasutajatoe spetsialist - töötaja, kes registreerib Jiras pöördumise (andmepäringu), suunab selle täitmiseks andmespetsialistile, edastab koostatud vastuse andmepäringu esitajale. Üldjuhul täidab seda rolli kasutajatoe tiimi töötaja.
- 6.6. Konsultant - töötaja, kes konsulteerib andmepäringu esitajat andmepäringu soovi formuleerimisel. Üldjuhul täidab seda rolli ALV töötaja ametinimetustega andmeanalüütik.
- 6.7. Sekretär – töötaja, kes registreerib Deltasse tulnud pöördumise ja suunab selle kasutajatoe kaudu Jirasse täitmiseks. Üldjuhul täidab seda rolli tugiteenuste osakonna sekretär-personalspetsialist.

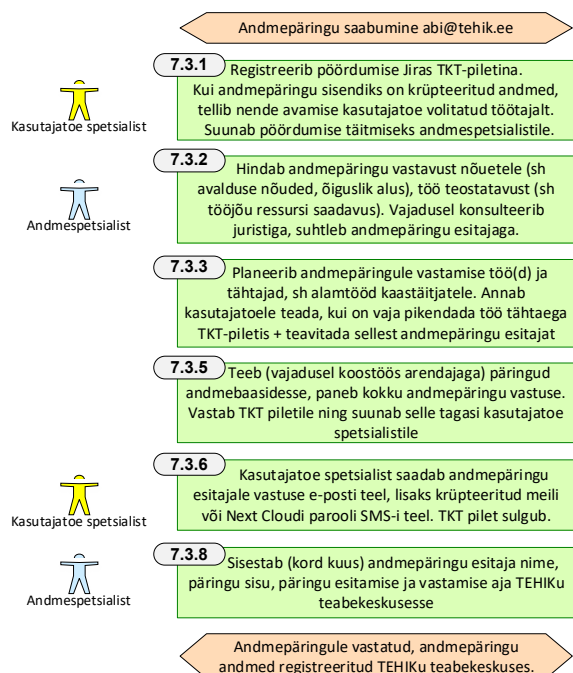
## **7. Andmeväljastusprotsessi kirjeldus**

- 7.1. Andmeväljastusprotsess hõlmab järgmiseid andmeväljastusi:
  - 7.1.1. anonümiseeritud andmete väljastamine, sh andmete väljastamine andmekvaliteedi hindamiseks, avalike ülesannete täitmiseks;
  - 7.1.2. pseudonümiseeritud või isikustatud andmete väljastamine teadus- ja ajaloouuringu tegemiseks;
  - 7.1.3. isikustatud andmed seadusest tulenevate nõuete täitmiseks.

- 7.2. Andmepäringule vastatakse üldjuhul tervise infosüsteemi andmelao andmete põhjal Kui andmepäringus soovitud andmed andmelaos puuduvad või andmeväljastus toimub XML formaadis, kasutatakse tervise infosüsteemi kesksüsteemi andmeid. Andmepäringu vastuse koostamiseks tehtud andmelao andmebaasi koodid säilitatakse TEHIKu GitLabis (kataloogis andmepäringud). Kesksüsteemi andmebaasi tehtud päringute korral salvestub päring andmebaasi audit logisse. Logis säilitatakse päringu tegemise aluseks olnud Jira pöördumise number.
- 7.3. Kui andmepäring saabub e-posti aadressile [abi@tehik.ee](mailto:abi@tehik.ee), siis on andmeväljastusprotsess järgmine (Joonis 1):
- 7.3.1. Kasutajatoe spetsialist suunab Jiras pöördumise pileti (TKT) andmespetsialistile. Töö teostamise ajaks määrab kasutajatoe spetsialist vaikimisi 1 kuu. Kui andmepäringu sisendis on krüpteeritud andmed, siis avab selleks volitatud TEHIKu kasutajatoe töötaja krüpteeritud andmed enne pöördumise andmespetsialistile suunamist. Kogu edasine andmepäringu menetlemine toimub Jiras vastavalt Teenindussoovide haldamise korrale.
  - 7.3.2. Andmespetsialist hindab andmepäringu nõuetele vastavust (vt p 4), töö teostatavust ning tööjõu ressursi olemasolu. Andmepäringus esinevate puuduste korral andmepäring tagastatakse andmepäringu esitajale lähtudes punktist 7.3.5. Vajadusel kaasab juriidiliste nõuete täitmise hindamisel juristi, suunates TKT pileti juristile seisukoha andmiseks, märkides täpse küsimuse.
  - 7.3.3. Kui päring vastab nõuetele ja andmed saab väljastada, planeerib andmespetsialist töö teostamise aja. Vajadusel registreerib andmespetsialist töö AAAO Jiras (nt andmepäringule vastamiseks on vaja arendaja panust (nt andmelao andmeteenuse loomine, sh vajadusel pseudonümiseerimine andmeletis või üksiku eraldi andmeleti tegemine andmelaos) või töömaht ületab 4 tundi vms juhud).
  - 7.3.4. Kui teadusuuringu andmepäringu töö teostamiseks on vaja rohkem aega kui 1 kuu, siis palub andmespetsialist kasutajatoel pikendada TKT pileti vastamise tähtaega (3 kuud või 6 kuud) ning informeerida sellest andmepäringu esitajat. Pärast neid tegevusi jääb TKT pileti andmespetsialisti nimele. Andmeväljastuse tähtaeg lepitakse andmepäringu esitajaga kokku lepingus. Lepingu sõlmimise vajaduse määrab jurist lähtudes vastutava töötaja loast.
  - 7.3.5. Kui päringus esineb küsitavusi, vormistab andmespetsialist küsimuse TKT pilettis. Kasutajatoe spetsialist edastab Jira kaudu küsimuse andmepäringu esitajale. Kui saabub vastus, siis suunab kasutajatoe spetsialist TKT pileti koos vastusega uuesti andmespetsialistile.
  - 7.3.6. Andmepäringule vastamiseks pärib andmespetsialist andmed andmelaost või kesksüsteemist soovitud andmeformaadis, vajadusel kasutab andmete pseudonümiseerimiseks TEHIKu pseudonüümijat. Andmepäringu vastus lisatakse TKT pilettis. Pseudonüümitud või suuremahuliste andmete korral lisatakse TKT pilettis Next Cloudi link ning DigiDoc krüpteeritud parool Next Cloudi lingi avamiseks. Eesti isikukoodi mitte omavate isikute korral väljastatakse andmed zip failina, mis on kaitstud parooliga. Pilettis lisatakse zip failis olev parool. TKT pileti suunatakse andmepäringu esitajale vastamiseks kasutajatoe spetsialistile.
  - 7.3.7. Kasutajatoe spetsialist saadab Jira kaudu andmepäringu vastuse Next Cloudi või zip faili parooli SMS teel ning sulgeb TKT pileti.
  - 7.3.8. Kui andmepäringule ei saa vastata, vormistab andmespetsialist TKT pilettis vastuse keeldumisega. Otsust peab andmepäringu esitajale mõistetavalt viisil põhjendama, mh lisades viite õigusaktile. Kasutajatoe spetsialist edastab Jira kaudu keeldumise andmepäringu esitajale ja sulgeb TKT pileti.

7.3.9. Kord kuus sisestab andmespetsialist andmepäringu esitaja nime, päringu sisu, päringu esitamise, vastamise ja andmete hävitamise aja TEHIKu teabekeskusesse.

Joonis 1. Andmepäringule vastamine [abi@tehik.ee](mailto:abi@tehik.ee) kaudu saabunud pöördumisele



7.4. Kui andmepäring saabub [info@tehik.ee](mailto:info@tehik.ee), siis on andmeväljastus protsess järgmine:

- 7.4.1. Sekretär suunab [abi@tehik.ee](mailto:abi@tehik.ee) saabunud andmepäringu ilma Deltas registreerimata [abi@tehik.ee](mailto:abi@tehik.ee). Andmepäringule vastamine jätkub punkt 7.3 kohaselt.
- 7.4.2. Kui Delta vahendusel saabub andmeväljastustaoetus teadusuuringuks andmete väljastamisega, edastab sekretär taotluse [abi@tehik.ee](mailto:abi@tehik.ee). Sekretär sisestab Deltasse TKT pileti numbri, lisab täitjaks juristi, kes otsustab lepingu sõlmimise vajaduse. Kui lepingu sõlmimine ei ole vajalik, lõpetab jurist Deltas pöördumise. Lepingu sõlmimise vajadusel algatab jurist lepingu sõlmimise, andmed väljastatakse lepingus toodud tingimustel. Andmepäringule vastamine toimub punkt 7.3 kohaselt.
- 7.4.3. Kui teadusuuringuks andmepäringu esitaja saadab TEHIKusse andmete hävitamise akti, siis registreerib sekretär selle algse andmepäringu järjena ning saadab pöördumise sisu [abi@tehik.ee](mailto:abi@tehik.ee) ning lisab Deltasse TKT pileti numbri. Jurist saab Delta kaudu teate, et hävitusakt on laekunud.
- 7.4.4. Kasutajatoe spetsialist suunab TKT pileti andmespetsialistile, kes kustutab pseudonüümvõtmed tehik.parool keskkonnas ja vastab TKT piletile.
- 7.4.5. Kasutajatugi vastab andmepäringu esitajale, et pseudonüümvõtmed on hävitatud ja sulgeb TKT pileti.
- 7.4.6. Teadusuuringu andmete hävitusaktide olemasolu üle peab arvestust jurist, kes aktide mittetähtaegse laekumise korral edastab uuringu läbiviijale järelpärimise.